山西大同大学教职工因私出国（境）申请表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 性别 | |  | 出生年月 |  | 一寸白底  免冠近照 |
| 政治面貌 |  | | 民族 | |  | 婚姻状况 |  |
| 所在院系  （部门） |  | | | | | 职务及职称 |  |
| 护照号码 |  | | | | | 护照有效期 | 年 月 日至  年 月 日 | |
| 身份证号 |  | | | | | 手机号码 |  | |
| 电子邮箱 |  | | | | | 微信号码 |  | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | |
| 前往国家/地区 | |  | | 出境时间 | | 年 月 日  至 年 月 日 | 是否有  同行人 | （注明同行人姓名、电话） |
| 出国（境）原因/任务 | （请注明出国（境）原因及境外联系人的姓名、电话、与联系人的关系） | | | | | | | |
| 申请人应承诺承担以下责任：  1、在外期间应自觉遵守所在国的法律法规，尊重当地的民族风俗习惯；  2、在外停留期间所引起的政治、经济、法律以及人身安全责任由本人自负；  3、在外必须维护祖国利益及学校形象，对违法、违规及损害祖国利益及学校形象的言行负全部责任；  4、因私出国（境）发生的一切费用由个人承担。  申请人签名： | | | | | | | | |
| 所在院系  （部门）意见 | | 负责人签字：（公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 人力资源部意见 | | 负责人签字：（公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 国际交流中心意见 | | 负责人签字：（公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 人力资源部分管校领导意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 国际交流中心分管校领导意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | |

注：1. 本表为科级（含科级）以下工作人员填写；学校正、副处级领导干部因私出国（境）须到党委

组织部办理相关手续，无需填写此表；2.此表一式三份，人力资源部、国际交流中心、学院各留一份