2026年国别和区域研究人才支持计划

项目申报单位线上平台使用说明

项目平台申报共分三步：第一步申请成为该项目受理单位，如已是受理单位且有国别和区域人才支持计划 “项目管理”角色，可直接从第二步开始；第二步由申报单位项目负责人操作(一般为学院)，完成网上注册及材料上传工作；第三步由申报单位主管部门操作（一般为国际处人事处、研究生院等），使用受理单位账号登录网站，审核已上传的材料并推送至国家留学基金委。具体如下：

1. **第一步：申请成为受理单位**

首次申报该项目的单位，需先向我委申请添加“国别和区域研究人才支持计划项目”受理单位权限，请在**9月20日前**将《申请受理单位“项目管理”权限信息表》（见项目专栏）发至ouyafei7@csc.edu.cn。

**2.第二步：申报单位项目负责人操作**

登录<https://sa.csc.edu.cn/project>，完成账号注册、申请材料的填写和上传工作。其中，中外文协议为需上传的材料，具体操作详见本项目专栏中“系统操作指南（项目申报人）”。

**3.第三步：申报单位主管部门操作**

申报单位的主管部门请使用受理单位账号登录网址：

<https://sa.csc.edu.cn/manager>，审核本单位已上传的申请材料，审核无误后请上传单位公函（公函应为校级函，带文号），并将申请材料提交至国家留学基金委，具体操作本项目专栏中“系统操作指南（受理单位）”。提交成功后，国家留学基金委组织专家评审并确定获批项目。2026年项目获批结果将于2025年12月底之前公布，届时申报单位主管部门可使用受理单位账号登录网址查询结果。